

دولة ليبيا

State of Libya

حكومة الوحدة الوطنية

Government of National Unity

الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية

General authority for communications and informatics

دليل إجراءات الإدارة العامة لشؤون التنظيم

Telecommunication Regulatory Affairs Directorate Procedures Manual

الإصدار الأول 2023م - 2024م

info@cim.gov.ly

+218 21 361 9811/15

طرابلس، شارع الزاوية

www.cim.gov.ly

دليل إجراءات الإدارة العامة لشؤون التنظيم

Telecommunication Regulatory

Affairs Directorate Procedures **Manual**

برعاية كريمة من السيد/ رئيس الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية

المهندس/ عبدالباسط سالم الباعور

إعداد

م. توفيق ميلاد الغصري

م. ربيعة علي غيث

أ. عبير المبروك الشبشوبي

تيسير عبدالسلام الزروق

محمد مصطفى أبوعرقوب

مراجعة لغوية

طارق علي المصراتي

هيفاء سالم الوخي

تصميم

وحدة إعداد التقارير بمكتب المتابعة والتفتيش

إشراف عام

م. رياض مصطفى الزيتوني

مدير الادارة العامة لشؤون التنظيم

الإصدار الأول

2023م - 2024م

فـــــهـــــرس
المـحـتـويـات

المقدمة 04

الإدارة العامة لشؤون التنظيم 06

المصطلحات والتعريفات..... 07

القوانين واللوائح المنظمة لعمل الإدارة 07

المهام المُناطة بالإدارة العامة لشؤون التنظيم 09

الهيكل التنظيمي 10

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات..... 12

أولاً: تراخيص خدمات الاتصالات 14

ثانياً: الترقيم 21

ثالثاً: الخدمات البريدية 26

إدارة تنظيم الطيف الترددي 28

أولاً: تراخيص الطيف الترددي 30

ثانياً: تراخيص خدمات إذاعية 39

ثالثاً: المواصفات والموافقات..... 40

رابعاً: مراقبة الطيف الترددي..... 43

إدارة تنظيم خدمات المعلوماتية..... 44

إدارة النطاقات وحماية البيانات 46

إدارة السياسات التنظيمية 47

ملاحق المخططات الانسيابية للخدمات 48

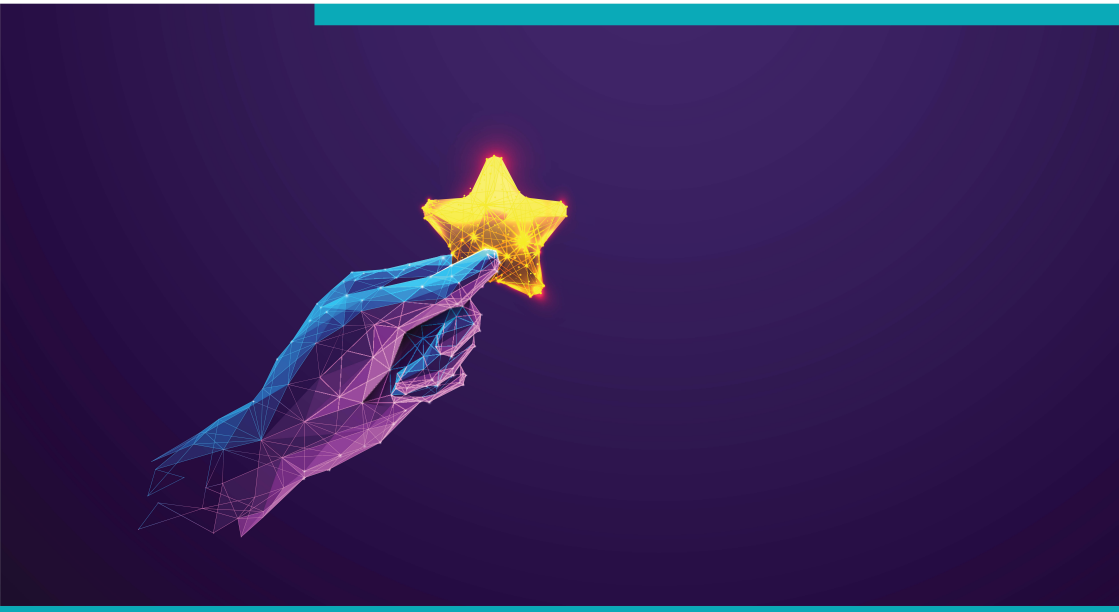
المـقـدمـة

- أصدرت الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية عن طريق الإدارة العامة لشؤون التنظيم دليلاً شاملاً لإجراءات أعمالها، مبيِّناً كافة السياسات والعمليات والإجراءات المتبعة في تنفيذ الأعمال والتي تكون في أغلب الأحيان غير مكتوبة سعياً لتبسيطها وتوضيح إجراءات الحصول عليها وتوثيقها بحيث لا تتأثر بالتغييرات التي تحصل بسبب تغيير الموظفين، وتسهيلاً للحصول عليها من مقدمي الخدمة.

- فهذا الدليل يعتبر مرجعاً رئيسياً أُتُّبع فيه منهج السهولة واليُسر، مبتعدين عن التعقيد والعسر، بإيجاز غير مخل، رسمنا فيه طريقاً لأعمالنا المتمثلة في: **تراخيص خدمات الاتصالات، و الترقيم، والاعتماد النوعي، والخدمات البريدية، وتراخيص الطيف الترددي**، وما يتفرع عن كل منها من خدمات متنوعة.

- إن هذه النسخة من الدليل الإجرائي قابلة للتطوير والتحديث، ومن يطلع عليها خصوصاً ممن له علاقة وطيدة بالأعمال التي نقدمها ومن له تواصل مباشر معنا

بإمكانه إبداء رأيه وملاحظاته. فأي عمل مهما كان متقناً ودقيقاً يحتمل الصواب والخطأ، فإن أصبنا فتوفيقاً من الله، وإن أخطأنا فنحن نسعى للأفضل.



... تمنياتنا بالتوفيق والسداد ...

الاستراتيجية الوطنية لقطاع الاتصالات والمعلوماتية 2023 – 2027 م

الـــرؤيـــة

قطاع رقمي مستدام وآمن لمجتمع معرفي متصل، وتحويل دولة ليبيا إلى مركز عبور دولي عبر أفريقيا.

الـرســالــة

دمج الاتصالات والمعلوماتية بشكل كامل في جميع قطاعات الدولة من أجل تحقيق تنمية اجتماعية واقتصادية سريعة ومستدامة.

الـهـــدف

- تحقيق اتصالات يمكن الوصول إليها بأسعار معقولة للجميع، وتعزيز البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- بناء بيئة تشريعية وتنظيمية تحمي المستهلك وتعزز المنافسة وتدعم الحياد التكنولوجي.
- استخدام ICT للحوكمة الرشيدة والفعالة.
- ضمان الأمن السبراني للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تحسين النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة من خلال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تعزيز محو الأمية الرقمية، وتطوير المهارات لتعزيز الإنتاجية.
- تجهيز ليبيا لتصبح مركز لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في أفريقيا.

دليل إجراءات

الإدارة العامة لشؤون التنظيم

إدارة التنظيم هي الجهة المسئولة عن تنظيم قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وقطاع البريد والنفاذ إلى الإعلام الرقمي في ليبيا.
كما تعمل على تشجيع ودعم قطاع اتصالات مفتوح وتنافسي لضمان توفير خدمات اتصالات مبتكرة ومتقدمة وموثوق بها، مع الالتزام الكامل بتحقيق التوازن بين حقوق المستهلكين وتلبية احتياجات مقدمي الخدمة، وضمان نوعية الخدمات بما يتطابق مع شروط الرخصة من قبل المرخصين.

المصطلحات والتعريفات

فيما يلي تعريف لبعض المصطلحات التي تم ذكرها في هذا الدليل:

الـــهـــيـــئـــة: يقصد بها الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية.

الإدارة المختصة: الإدارة العامة لشؤون التنظيم أو أحد الإدارات التابعة لها كل حسب الخدمات المختصة بها.

الإجـــــــراءات: مجموعة أو سلسلة من الخطوات المتتالية لإنجاز أي عمل أو لأداء أمر محدد ومنظم.

المخطط الانسيابي: رسم توضيحي للإجراءات المتعلقة بكيفية القيام بعمل أو إجراء ما وفق تسلسله المنطقي.

المهندس المختص: موظف تابع للإدارة المعنية بتقديم الخدمة وهو المسئول عن دراسة طلب الخدمة وتقييمها من الناحية الفنية.

المـدة الـزمـنـيـة: هو الزمن المستغرق لإنهاء متطلبات الحصول على (الترخيص - التخصيص - شهادة الاعتماد - الموافقة) من تاريخ تسليم كافة المستندات المطلوبة.

الرســـــــوم: المقابل المادي أو المبلغ المالي الواجب تسديده لصالح الهيئة من قبل الزبون للحصول على طلبه النهائي.

القوانين و اللوائح المنظمة لعمل الإدارة

- القانون رقم 22 لسنة 2010 ميلادية بشأن الاتصالات.
- قرار مجلس الوزراء رقم 985 لسنة 2022 ميلادية بشأن إصدار اللوائح التنفيذية للقانون رقم 22 لسنة 2010 ميلادية بشأن الاتصالات.

المهام المُناطة بالإدارة العامة لشؤون التنظيم

بموجب قرار مجلس الوزراء رقم 49 لسنة 2022 ميلادية والمتمثلة في الآتي:

1. تمارس مهامها من خلال التقسيمات التنظيمية التابعة لها.
2. مراقبة تطوير البنية التحتية للقطاع، وتقييم الخطط المحددة لتنفيذ مشاريع الشبكات السلكية واللاسلكية اللازمة للوفاء بالطلب على خدمات الاتصالات والمعلوماتية والخدمات البريدية لتحقيق النمو الاقتصادي المستدام.
3. تقديم المبادرات لتطوير البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتقييم أثرها ومتطلباتها المالية.
4. تقييم الإمكانيات القائمة لخدمات الاتصالات والمعلومات ووضع المقترحات واقتراح التشريعات الداعمة لاستقطاب الاستثمارات والخبرات الوطنية والأجنبية للمشاركة في الاستثمار في البنية التحتية.
5. البحث عن فرص لتمويل مشاريع وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الريادية وإيجاد بيئة مشجعة تدعم العملية التنموية الاقتصادية والاجتماعية في ليبيا وجذب المواهب والاستثمار في الأعمال التجارية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
6. المشاركة الفعالة في إعداد الميزانية السنوية لأنشطة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
7. إجراء الدراسات المنهجية اللازمة لتطوير البناء المؤسسي وتحسين الأداء لقطاع الاتصالات والمعلوماتية.
8. اقتراح تطوير البرامج لتعزيز الاتصال عبر جميع الشرائح الاجتماعية ومنظمات الأعمال الخاصة والحكومية.
9. اقتراح تطوير برامج التواصل والاتصال بالمؤسسات الاجتماعية والاقتصادية بشأن تطوير البُنى التحتية الضخمة لشبكات الألياف البصرية والمنظومات اللاسلكية ونظم البريد بما يفي بالاحتياجات المستقبلية لخدمات الاتصالات على المدى البعيد.
10. إجراء دراسات الجدوى لمشاريع الاتصالات اللازمة لتوفير خدمات الاتصالات وتحقيق النمو الاقتصادي المستدام.
11. متابعة الإجراءات التي تضمن مساهمة القطاع الخاص لتنفيذ السياسة المعتمدة لتطوير البنية التحتية للاتصالات.

المهام المُناطة بالإدارة العامة لشؤون التنظيم

12 مراقبة فعالية الإنفاق على تطوير البنية التحتية للاتصالات الإلكترونية وفقاً للخطط الموضوعة.

13 بناء قدرات الإدارة والقياس والتحليل والفحص والإحصاء والتدقيق والتأكد من تنفيذ آليات تقييم وقياس الأداء.

14 إيجاد بيئة مشجعة للاهتمام الإقليمي والاستثمار في مشاريع تكنولوجيا الاتصال والمعلومات والأعمال الإلكترونية الريادية التي من شأنها دعم العملية التنموية الاقتصادية والاجتماعية.

15 متابعة توصيات محاضر اجتماعات الجمعيات العمومية للشركات الخاضعة لإشراف الهيئة.

16 دراسة المشاكل والصعوبات التي تعترض العمل بالشركات التابعة للهيئة واقتراح الحلول المناسبة لمعالجتها.

17 متابعة إجراءات المساهمات التي تقوم بها هذه الشركات لمختلف الأغراض.

18 تحديد المجالات المستهدفة للشراكة مع القطاعات الخدمية في الدولة والقطاع الخاص ووضع الإطار القانوني لذلك.

19 التنسيق والتعاون مع الشركاء الاستراتيجيين في القطاع العام لتمديد شبكات الألياف البصرية والبُنى التحتية الرقمية ضمن مشروعات التوسع في البُنى التحتية للطرق وشبكات الكهرباء وأنابيب الغاز والمياه والصرف الصحي.

20 توثيق بيانات شبكات ونظم الاتصالات بما يشمل أنواع وسعات ومواصفات منظومات الألياف البصرية والكوابل النحاسية والشبكات اللاسلكية والأقمار الصناعية وأنواع وكميات ومواصفات الأجهزة المركبة فيها.

21 رصد تطوير عدد مستهلكي الإنترنت والهاتف الثابت والمحمول واستخدام التجارة الإلكترونية.

22 رصد تطور شبكات اتصالات البنية التحتية في ليبيا، وحفظ وتوثيق بيانات ومعلومات مشروعات الهيئة من خرائط ومخططات ورسومات بما يسهل الرجوع إليها.

23 التعاون مع الجهات التابعة للهيئة والخاضعة لإشرافها، وتبادل المعلومات والنتائج والإحصائيات وحفظها إلكترونياً.

24 إعداد التقارير الدورية المتعلقة بعمل الإدارة.

25 أية اختصاصات أخرى تكلف بها وفقاً للتشريعات النافذة.

الهيكل التنظيمي للإدارة العامة لشؤون التنظيم



الهيكل التنظيمي للإدارة العامة لشؤون التنظيم

أولاً: إدارة تنظيم خدمات المعلوماتية:

- قسم إدارة النطاقات وحماية البيانات.
- قسم الخدمات السحابية ومراكز البيانات.
- قسم حوكمة الإنترنت.

ثانياً: إدارة تنظيم خدمات الاتصالات:

- قسم تراخيص خدمات الاتصالات.
- قسم الترقيم.
- قسم الجودة وتنظيم المنافسة.
- قسم الخدمات البريدية.

ثالثاً: إدارة تنظيم الطيف الترددي:

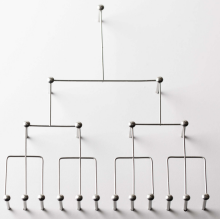
- قسم البث الإذاعي.
- قسم المواصفات والموافقات.
- قسم تخطيط وتنسيق الطيف الترددي.
- قسم تخصيص وتراخيص الطيف الترددي.
- قسم مراقبة الطيف الترددي.

رابعاً: إدارة السياسات التنظيمية:

- قسم الشؤون الاقتصادية وشؤون المستهلك.
- قسم التشريعات واللوائح التنظيمية.
- قسم الدراسات والأبحاث.

خامساً: قسم خدمات الزبائن والفوترة:

- هـذا القسـم يتبـع المديـر العـام مباشـرة، ومـن أهـم مهامـه التفاعـل مـع الزبائـن نيابـة عـن الإدارة المختصة وذلك باستقبال ومعالجة الطلبات القادمة منهم، والرد على الاستفسارات والأسـئلة العامـة المتعلقـة بالخدمـات المقدمـة، والـرد علـى شـكاوى العمـلاء وتحديـد مشاكلهم وإحالتها إلى الفرق المختصة لحلحلتها.



إدارة تنظيم
خدمات الاتصالات

تتولى هذه الإدارة تنظيم خدمات قطاع الاتصالات والبريد وإدارة الموارد الطبيعية للدولة الليبية المتعلقة بالاتصالات، حيث تساهم في إعداد الخطة الوطنية للترقيم وإدارتها وتطويرها، بالإضافة إلى إعداد شروط وضوابط منح تراخيص خدمات الاتصالات والبريد وتطويرها، ودراسة طلبات الحصول على هذه التراخيص وتقييمها واعتمادها وإصدارها حسب تصنيفها وفقاً للتشريعات النافذة، والمساهمة في دراسة السوق وتقييم المنافسة والدفع بكل ما من شأنه تحرير السوق وتنظيمه مع مراعاة الإجراءات التي تضمن التنافسية فيه وذلك لرفع جودة الخدمة وتقديم خدمات متطورة وبأسعار مناسبة ، هذا وتختص الإدارة بوضع الآليات اللازمة لأسس ومعايير التسعيرة العادلة والمنصفة لخدمات الاتصالات والبريد.

أولاً: تراخيص خدمات الاتصالات:

- طلب ترخيص تقديم خدمات الإنترنت.
- طلب ترخيص تقديم خدمات الاتصالات (VSAT).
- طلب ترخيص تقديم خدمة تتبع الآليات والمركبات.
- طلب ترخيص تقديم خدمة القيمة المضافة.
- طلب ترخيص تقديم خدمات مركز الاتصال.
- طلب ترخيص استيراد وبيع معدات الاتصالات الراديوية.
- طلب ترخيص تقديم خدمات الاتصالات المتنقلة العالمية عبر الأقمار الصناعية (GMPCS).



إدارة تنظيم
خدمات الاتصالات

ثانياً: الترقيم:

- تخصيص أرقام الرسائل القصيرة (SMS).
- تخصيص الأرقام القصيرة المجانية في النطاق (14).
- تخصيص الأرقام القصيرة غير المجانية في النطاق (15).
- تخصيص الأرقام المجانية (0800xxxxxx).
- تخصيص الأرقام المميزة (0900xxxxxx).

ثالثاً: الخدمات البريدية:

- طلب ترخيص مزاولة نشاط البريد الدولي.
- طلب ترخيص مزاولة نشاط البريد المحلي.



إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

أولاً: تراخيص خدمات الاتصالات

01 طلب ترخيص تقديم خدمات الإنترنت

نبذة

يعتبر ترخيص تقديم خدمات الإنترنت (ISP) من ضمن تراخيص الفئة الثانية والتي تُعنى بتقديم خدمات الاتصالات العامة، وتعتمد على استغلال سعة لشبكة اتصالات عامة من الفئة الأولى دون أن تقتضي استغلال مورد من الموارد الطبيعية للدولة.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب الترخيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من عقد التأسيس والسجل التجاري.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو إذن المزاولة ساري المفعول.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/electronic-services-licenses

الجمهور المستهدف

شركات الاتصالات.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

- تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.
- تسديد رسوم طلب الترخيص.

الصلاحية

صالح لمدة ثلاث سنوات من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- صورة من فواتير دخل الشركة من تقديم الخدمة وذلك لاحتساب قيمة (1%) من دخل الشركة.
- إعادة تعبئة نموذج طلب الترخيص حسب آخر تحديث.
- تسديد المقابل المالي(1% من دخل الشركة- رسوم تجديد الترخيص).
- صورة من الترخيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 1)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

02 طلب ترخيص تقديم خدمات الاتصالات (VSAT)

نبذة

يعتبر هذا الترخيص من تراخيص الفئة الثانية التي لا تقتضي استغلال مورد من الموارد الطبيعية للدولة.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب الترخيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من عقد التأسيس والسجل التجاري.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو إذن المزاولة ساري المفعول.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/electronic-services-licenses

الجمهور المستهدف

شركات الاتصالات.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

- تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.
- تسديد رسوم طلب الترخيص.

الصلاحية

صالح لمدة ثلاث سنوات من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- صورة من فواتير دخل الشركة من تقديم الخدمة وذلك لاحتساب قيمة (1%) من دخل الشركة.
- إعادة تعبئة نموذج طلب الترخيص حسب آخر تحديث.
- تسديد المقابل المالي(1% من دخل الشركة- رسوم تجديد الترخيص).
- صورة من الترخيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 1)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

03 طلب ترخيص تقديم خدمة تتبع الآليات والمركبات

نبذة

يعتبر هذا الترخيص من تراخيص الفئة الثالثة حيث تعد أحد النشاطات التي تُعنى بإنشاء وتشغيل شبكة اتصالات خاصة.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب الترخيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من عقد التأسيس والسجل التجاري.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو إذن المزاولة ساري المفعول.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/electronic-services-licenses

الجمهور المستهدف

شركات الاتصالات.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

- تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.
- تسديد رسوم طلب الترخيص.

الصلاحية

صالح لمدة ثلاث سنوات من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- صورة من فواتير دخل الشركة من تقديم الخدمة وذلك لاحتساب قيمة (1%) من دخل الشركة.
- إعادة تعبئة نموذج طلب الترخيص حسب آخر تحديث.
- تسديد المقابل المالي(1% من دخل الشركة- رسوم تجديد الترخيص).

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 1)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

04 طلب ترخيص تقديم خدمة القيمة المضافة

نبذة

يعتبر هذا الترخيص من تراخيص الفئة الثانية حيث يُعنى بتقديم خدمات الاتصالات العامة الإضافية التي تقتضي استغلال أحد الموارد الوطنية (الترقيم) دون استغلال مورد من الموارد الطبيعية للدولة.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب الترخيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من عقد التأسيس والسجل التجاري.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو إذن المزاولة ساري المفعول.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/electronic-services-licenses

الجمهور المستهدف

شركات الاتصالات.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

- تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.
- تسديد رسوم طلب الترخيص.

الصلاحية

صالح لمدة ثلاث سنوات من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- صورة من فواتير دخل الشركة من تقديم الخدمة وذلك لاحتساب قيمة (1%) من دخل الشركة.
- إعادة تعبئة نموذج طلب الترخيص حسب آخر تحديث.
- تسديد المقابل المالي(1% من دخل الشركة- رسوم تجديد الترخيص).

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 1)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

05 طلب ترخيص تقديم خدمات مركز الاتصال

نبذة

يعتبر هذا الترخيص من تراخيص الفئة الثانية حيث تُعنى خدمة تقديم مراكز الاتصال بإدارة الاستفسارات الواردة حول دعم منتجات المركز وخدماته وتقديم المعلومات المطلوبة من قبل زبائنه والمستهلكين عبر قنوات اتصال متعددة.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب الترخيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من عقد التأسيس والسجل التجاري.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو إذن المزاولة ساري المفعول.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/electronic-services-licenses

الجمهور المستهدف

شركات الاتصالات.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

- تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.
- تسديد رسوم طلب الترخيص.

الصلاحية

صالح لمدة ثلاث سنوات من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- صورة من فواتير دخل الشركة من تقديم الخدمة وذلك لاحتساب قيمة (1%) من دخل الشركة.
- إعادة تعبئة نموذج طلب الترخيص حسب آخر تحديث.
- تسديد المقابل المالي(1% من دخل الشركة- رسوم تجديد الترخيص).

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 1)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

06 طلب ترخيص استيراد وبيع معدات الاتصالات الراديوية

نبذة

يعتبر هـذا الترخيـص مـن تراخيـص الفئـة الثالثـة والتـي تُعنـى بإنشـاء أو تشـغيل شـبكة اتصـالات خاصة.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب الترخيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من عقد التأسيس والسجل التجاري.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو إذن المزاولة ساري المفعول.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/electronic-services-licenses

الجمهور المستهدف

شركات الاتصالات.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

- تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.
- تسديد رسوم طلب الترخيص.

الصلاحية

صالحة لمدة سنة واحدة من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- صورة من الترخيص.
- مقابل مالي للتجديد.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 1)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

07 طلب ترخيص تقديم خدمات الاتصالات GMPCS

نبذة

يعتبر هذا الترخيص خاص بتقديم خدمات الاتصالات المتنقلة العالمية عبر الأقمار الصناعية.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من عقد التأسيس والسجل التجاري.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو إذن المزاولة ساري المفعول.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

لا يوجد

الجمهور المستهدف

شركات الاتصالات.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

- تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.
- تسديد رسوم طلب الترخيص.

الصلاحية

صالح لمدة ثلاث سنوات من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- صورة من فواتير دخل الشركة من تقديم الخدمة وذلك لاحتساب قيمة (1%) من دخل الشركة.
- تسديد المقابل المالي(1% من دخل الشركة- رسوم تجديد الترخيص).
- صورة من الترخيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 1)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

ثانياً: الترقيم

08 طلب تخصيص أرقام الرسائل القصيرة (SMS)

نبذة

يتم تخصيص أرقام شركات الخدمات المضافة للجهات الطالبة وفقاً لخطة الترقيم المتبعة بالهيئة، وتشمل الرسائل النصية القصيرة (يمكن تخصيص رقم للرسائل القصيرة للجهات العامة والخاصة على أن لا يكون له عائد من الخدمة).

شروط ومتطلبات الحصول على التخصيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب التخصيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو اذن المزاولة ساري المفعول.
- موافقة هيئة المطبوعات على محتوى الرسالة.
- صك مصدّق بقيمة التخصيص المطلوبة.

نموذج طلب التخصيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/numbering-and-added-services

الجمهور المستهدف

شركات الخدمات المضافة - جهات عامة أو خاصة.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة (ربع سنوي - نصف سنوي - سنة) وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 2)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

09 طلب تخصيص الأرقام القصيرة المجانية في النطاق (14XX)

نبذة عن الخدمة

يتم تخصيص أرقام قصيرة للمشغلين ومزودي الخدمات لاستعمالها في خدمات مراكز الاتصال (Call Center) أو الخاصة بمزودي الخدمة (يُسمح للمشترك فيها من الاتصال به من أي هاتف مجاناً من جانب المتصل ويتحمل المطلوب تكاليف الاتصال).

شروط ومتطلبات الحصول على التخصيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب التخصيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو إذن المزاولة ساري المفعول.
- صك مصدّق بقيمة التخصيص المطلوبة.

نموذج طلب التخصيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/numbering-and-added-services

الجمهور المستهدف

جهات عامة أو خاصة أو أفراد.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 2)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

10 طلب تخصيص الأرقام القصيرة المجانية في النطاق (15XX)

نبذة

يتم تخصيص أرقام قصيرة للمشغلين ومزودي الخدمات لاستعمالها في خدمات مراكز الاتصال (Call Center) أو الخاصة بمزودي الخدمة.

شروط ومتطلبات الحصول على التخصيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب التخصيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو إذن المزاولة ساري المفعول.
- صك مصدّق بقيمة التخصيص المطلوبة.

نموذج طلب التخصيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/numbering-and-added-services

الجمهور المستهدف

جهات عامة أو خاصة أو أفراد

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

رسوم الخدمة

تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 2)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

11 طلب تخصيص أرقام الهاتف المجاني (0800xxxxxx)

نبذة

يتم تخصيص أرقام هاتف مجاني، حيث تسمح هذه الخدمة للمشترك فيها من الاتصال به من أي هاتف مجاناً من جانب المتصل ويتحمل المطلوب تكاليف الاتصال.

شروط ومتطلبات الحصول على التخصيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب التخصيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو إذن المزاولة ساري المفعول.
- صك مصدّق بقيمة التخصيص المطلوبة.

نموذج طلب التخصيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/numbering-and-added-services

الجمهور المستهدف

جهات عامة أو خاصة أو أفراد.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 2)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

12 طلب تخصيص أرقام الهاتف المجاني (0900xxxxxx)

نبذة

يتـم تخصيـص سلسـلة مـن أرقـام الهواتـف، بحيـث تسـمح هـذه الخدمـة للمشـتركين فيهـا مـن استخدام خدمات مميزة وإضافية يقدمها المطلوب.

شروط ومتطلبات الحصول على التخصيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب التخصيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو إذن المزاولة ساري المفعول.
- صك مصدّق بقيمة التخصيص المطلوبة.

نموذج طلب التخصيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/numbering-and-added-services

الجمهور المستهدف

جهات عامة أو خاصة أو أفراد

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 2)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

ثالثاً: الخدمات البريدية

13 طلب ترخيص مزاولة نشاط البريد الدولي

نبذة

إصـــدار ترخيـص للشركـــات الخاصـــة لمـزاولـــة نـشـــاط النـقـــل السريـــع مـن خـــارج ليبيا إلـــى داخـلـهـا.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب الترخيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمندوب المخول بالتوقيع.
- صـورة طبـق الأصـل مـن ترخيـص أو إذن المزاولـة سـاري المفعـول، غرفـة التجـارة،
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

نموذج خاص بترخيص مزاولة نشاط البريد الدولي.
يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly

الجمهور المستهدف

الشركات العامة أو الخاصة.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.
- صورة من الترخيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 1)

إدارة تنظيم خدمات الاتصالات

ثالثاً: الخدمات البريدية

14 طلب ترخيص مزاولة نشاط البريد المحلي

نبذة

إصـــدار تـرخـيـص للشـركـــات الـخـاصـــة لمـزاولـة نـشـاط النـقـل الداخلـــي داخل مـدن ليبيا.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب الترخيص.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمندوب المخول بالتوقيع.
- صـورة طبـق الأصـل مـن ترخيـص أو إذن المزاولـة سـاري المفعـول، غرفـة التجـارة.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

نموذج خاص بترخيص مزاولة نشاط البريد الداخلي.
يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly

الجمهور المستهدف

الشركات العامة أو الخاصة.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للترخيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.
- صورة من الترخيص.

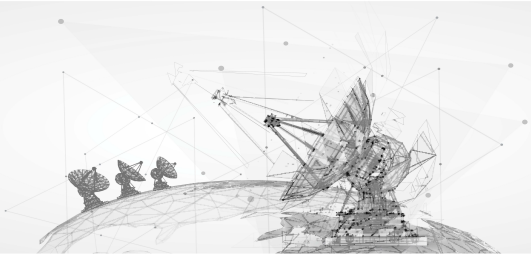
للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 1)

إدارة تنظيم
الطيف الترددي

تختص بإدارة المخطط الوطني للطيف الترددي وتحديثه، وتخصيص الطيف الترددي وترخيصه، وإعداد السياسات العامة لضمان استخدامه بالشكل الأمثل، واقتراح التسعيرة له، ومراقبة استخدامه ومخالفة الجهات غير المرخصة. كما تتولى معالجة مشاكل التداخل في الترددات داخل الدولة الليبية أو بينها وبين دول الجوار ويتم ذلك بالتنسيق مع الاتحاد الدولي للاتصالات وتحديث سجلات ليبيا به، كما تعمل الإدارة على إعداد اللوائح الخاصة بالاعتماد النوعي وتساهم في إعداد المواصفات والمعايير الخاصة بأنظمة وشبكات الاتصالات.

أولاً: تراخيص الطيف الترددي:

- طلب ترخيص اتصالات راديوية أرضية متنقلة (PAMR).
- طلب ترخيص وصلات راديوية من نقطة إلى نقطة (P-P).
- طلب ترخيص وصلات راديوية من نقطة إلى عدة نقاط (PMP).
- طلب ترخيص اتصالات راديوية لمساعدات ملاحية بحرية.
- طلب ترخيص رادارات بحرية.
- طلب ترخيص اتصالات راديوية على متن السفن والقوارب.
- طلب ترخيص اتصالات راديوية لمساعدات ملاحية جوية.
- طلب ترخيص رادارات جوية.
- طلب ترخيص اتصالات راديوية على متن الطائرات.



إدارة تنظيم
الطيف الترددي

ثانياً: تراخيص البث الإذاعي:

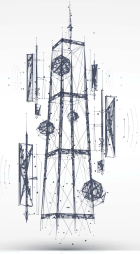
- طلب ترخيص قنوات بث إذاعي مسموع (FM).

ثالثاً: المواصفات والموافقات:

- طلب إصدار شهادة اعتماد نوعي.
- طلب إذن شراء أجهزة.
- طلب رسالة إفراج عن أجهزة.

رابعاً: مراقبة الطيف الترددي:

- طلب شكوى تداخل أو تشويش.



إدارة تنظيم الطيف الترددي

أولاً: تراخيص الطيف الترددي (الخدمات الأرضية)

01 طلب ترخيص اتصالات راديوية أرضية متنقلة (PAMR)

نبذة

وتشمل تراخيص خدمة الراديو المتنقلة الخاصة (ووكي توكي)، استدعاء الراديو المنزلي والشبكة اللاسلكية المتنقلة الخاصة وأجهزة الراديو المثبتة على المركبات، كما أن النطاقات المستهدفة هي (HF-VHF-UHF).

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- تقديم مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم للحصول على ترخيص لاستعمال أجهزة اتصال لاسلكية من قبل الجهة تحدد بموجبه الاحتياج الفعلي للأجهزة اللاسلكية المطلوب استعمالها (ثابتة. متحركة. يدوية) على أن يرفق بالطلب دراسة فنية مرفقة بالآتي: (صورة من المواصفات الفنية للأجهزة المطلوبة - خريطة توضيحية لإحداثيات موقع الاستعمال).
- تعبئة النموذج الخاص بطلب ترخيص الخدمة اللاسلكية (بعد تخصيص التردد من الجهة المختصة وتحديد المعدات المستخدمة).
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو اذن المزاولة ساري المفعول.
- تخصيص تردد من الجهة المختصة.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/frequency-spectrum

الجمهور المستهدف

الشركات العامة والخاصة-والأفراد بصفة محدودة.

المدة الزمنية

من 1 إلى 2 أسابيع يتوقف ذلك على تخصيص التردد

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للتخصيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- صورة من الترخيص.
- مقابل مالي للتجديد.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 3)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

أولاً: تراخيص الطيف الترددي (خدمات أرضية وصلات راديوية ثابتة)

طلب ترخيص وصلات راديوية من نقطة إلى نقطة (P-P)

نبذة

هي عبارة عن ترخيص لوصلات خاصة من نقطة إلى نقطة وهي دارة لاسلكية محلية وموجة عريضة للاستخدام الخاص.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- تقديم مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم للحصول على ترخيص لاستعمال أجهزة اتصال لاسلكية من قبل الجهة تحدد بموجبه الاحتياج الفعلي للأجهزة اللاسلكية المطلوب استعمالها (ثابتة. متحركة. يدوية) على أن يرفق بالطلب دراسة فنية مرفقة بالآتي: (صورة من المواصفات الفنية للأجهزة المطلوبة - خريطة توضيحية لإحداثيات موقع الاستعمال).
- تعبئة النموذج الخاص بطلب ترخيص الخدمة اللاسلكية (بعد تخصيص التردد من الجهة المختصة وتحديد المعدات المستخدمة).
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو اذن المزاولة ساري المفعول.
- تخصيص تردد من الجهة المختصة.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/frequency-spectrum

الجمهور المستهدف

شركات عامة وخاصة.

المدة الزمنية

من 2 إلى 3 أسابيع يتوقف ذلك على تخصيص التردد

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للتخصيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.
- صورة من الترخيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 3)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

أولاً/ تراخيص الطيف الترددي (خدمات أرضية وصلات راديوية ثابتة)

03 طلب ترخيص وصلات من نقطة إلى عدة نقاط (PMP)

نبذة

هي عبارة عن ترخيص لوصلات من نقطة إلى عدة نقاط وهي دارة لاسلكية محلية وموجة عريضة للاستخدام الخاص.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- تقديم مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم للحصول على ترخيص لاستعمال أجهزة اتصال لاسلكية من قبل الجهة تحدد بموجبه الاحتياج الفعلي للأجهزة اللاسلكية المطلوب استعمالها (ثابتة. متحركة. يدوية) على أن يرفق بالطلب دراسة فنية مرفقة بالآتي: (صورة من المواصفات الفنية للأجهزة المطلوبة - خريطة توضيحية لإحداثيات موقع الاستعمال).
- تعبئة النموذج الخاص بطلب ترخيص الخدمة اللاسلكية (بعد تخصيص التردد من الجهة المختصة وتحديد المعدات المستخدمة).
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو اذن المزاولة ساري المفعول.
- تخصيص تردد من الجهة المختصة.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/frequency-spectrum

الجمهور المستهدف

شركات عامة وخاصة.

المدة الزمنية

من 2 إلى 3 أسابيع يتوقف ذلك على تخصيص التردد

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للتخصيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.
- صورة من الترخيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 3)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

أولاً/ تراخيص الطيف الترددي (الخدمات البحرية)

04 طلب ترخيص اتصالات راديوية لمساعدات ملاحية بحرية

نبذة

هـي ترخيـص لأجهـزة المسـاعدات الملاحيـة التـي يتـم تركيبهـا داخـل الدولـة لأغـراض الخدمـات البحرية.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسـلة كتابيـة موجهـة لمديـر الإدارة العامـة لشـؤون التنظيـم للحصـول علـى ترخيص لاستعمال أجهزة اتصال لاسلكية من قبل الجهة.
- تعبئـة النمـوذج الخـاص بطلـب ترخيـص الخدمـة اللاسـلكية (بعـد تخصيـص التـردد من الجهة المختصة وتحديد المعدات المستخدمة).
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو اذن المزاولة ساري المفعول.
- تخصيص تردد من الجهة المختصة.
- نمـوذج فنـي موضـح فيـه المواصفـات الفنيـة للأجهـزة المطلوبـة - خريطـة توضيحية لإحداثيات موقع الاستعمال).
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/frequency-spectrum

الجمهور المستهدف	المدة الزمنية
الشركات العامة.	من 2 إلى 3 أسابيع يتوقف ذلك على تخصيص التردد

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للتخصيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.
- صورة من الترخيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 3)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

أولاً: تراخيص الطيف الترددي (الخدمات البحرية)

05 طلب ترخيص رادارات بحرية

نبذة

هذا الترخيص يستخدم لأغراض مدنية كالرصد الجوي والاستخدامات البحرية.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم للحصول على ترخيص لاستعمال أجهزة اتصال لاسلكية من قبل الجهة.
- تعبئة النموذج الخاص بطلب ترخيص الخدمة اللاسلكية (بعد تخصيص التردد من الجهة المختصة وتحديد المعدات المستخدمة).
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
  صورة طبق الأصل من ترخيص أو اذن المزاولة ساري المفعول.
- تخصيص تردد من الجهة المختصة.
- المواصفات الفنية لأجهزة تخصيص تردد من الجهة المختصة إن وجد.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/frequency-spectrum

الجمهور المستهدف

الشركات العامة والخاصة.

المدة الزمنية

أسبوع واحد يتوقف ذلك على تخصيص التردد.

رسوم الخدمة

تسديد المقابل المالي المحدد للتخصيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.
- صورة من الترخيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 3)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

أولاً: تراخيص الطيف الترددي (الخدمات البحرية)

06 طلب ترخيص اتصالات راديوية على متن السفن والقوارب

نبذة

ترخيص للمعدات اللاسلكية المراد تركيبها في السفن الساحلية وقوارب الصيد والنزهة المسجلة في الدولة الليبية.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم للحصول على ترخيص لاستعمال أجهزة اتصال لاسلكية من قبل الجهة.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو اذن المزاولة ساري المفعول.
- صورة طبق الأصل من ترخيص الوحدة البحرية - موافقة مصلحة الموانئ والنقل البحري.
- المواصفات الفنية للأجهزة المطلوبة.
- تخصيص تردد من الجهة المختصة.
- تعبئة النموذج الخاص بطلب ترخيص الخدمة اللاسلكية (بعد تخصيص التردد من الجهة المختصة وتحديد المعدات المستخدمة).
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/frequency-spectrum

الجمهور المستهدف	المدة الزمنية
شركات عامة وخاصة وأفراد.	من 3 إلى 5 أيام يتوقف ذلك على تخصيص التردد.

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للتخصيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.
- صورة من الترخيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 3)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

أولاً: تراخيص الطيف الترددي (الخدمات الجوية)

07 طلب ترخيص اتصالات راديوية لمساعدات ملاحية جوية

نبذة

وهو ترخيص لكافة أجهزة المساعدات الملاحية التي يتم تركيبها داخل الدولة لأغراض خدمات الطيران.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم للحصول على ترخيص لاستعمال أجهزة اتصال لاسلكية من قبل الجهة.
- تعبئة النموذج الخاص بطلب ترخيص الخدمة اللاسلكية (بعد تخصيص التردد من الجهة المختصة وتحديد المعدات المستخدمة).
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو اذن المزاولة ساري المفعول.
- المواصفات الفنية للأجهزة المطلوبة - خريطة توضيحية لإحداثيات موقع الاستعمال).
- تخصيص تردد من الجهة المختصة.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/frequency-spectrum

الجمهور المستهدف

شركات عامة وخاصة.

المدة الزمنية

من 7 إلى 10 أيام يتوقف ذلك على تخصيص التردد.

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للتخصيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.
- صورة من الترخيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 3)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

أولاً: تراخيص الطيف الترددي (الخدمات الجوية)

08 طلب ترخيص رادارات جوية

نبذة

هـذا الـتـرخـيـص يـسـتـخـدم لـكـافـة أجـهـزة الـرادار كـالـرصـد الـجـوي والـطـيـران.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم للحصول على ترخيص لاستعمال أجهزة اتصال لاسلكية من قبل الجهة.
- تعبئة النموذج الخاص بطلب ترخيص الخدمة اللاسلكية (بعد تخصيص التردد من الجهة المختصة وتحديد المعدات المستخدمة).
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو اذن المزاولة ساري المفعول.
- صورة من ترخيص مصلحة الموانئ.
- المواصفات الفنية للأجهزة المطلوبة - خريطة توضيحية لإحداثيات موقع الاستعمال).
- تخصيص تردد من الجهة المختصة.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/frequency-spectrum

الجمهور المستهدف	المدة الزمنية
شركات عامة وخاصة.	أسبوع واحد يتوقف ذلك على تخصيص التردد.

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للتخصيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.
- صورة من الترخيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 3)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

أولاً: تراخيص الطيف الترددي (الخدمات الجوية)

09 طلب ترخيص اتصالات راديوية على متن الطائرات

نبذة

ترخيص للأجهزة والمعدات اللاسلكية المراد تركيبها على متن الطائرات المسجلة في الدولة.

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم للحصول على ترخيص لاستعمال أجهزة اتصال لاسلكية من قبل الجهة.
- تعبئة النموذج الخاص بطلب ترخيص الخدمة اللاسلكية (بعد تخصيص التردد من الجهة المختصة وتحديد المعدات المستخدمة).
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو اذن المزاولة ساري المفعول.
- شهادة تسجيل الطائرة (تخصيص تردد من مصلحة الطيران).
- المواصفات الفنية للأجهزة المطلوبة - خريطة توضيحية لإحداثيات موقع الاستعمال).
- تخصيص تردد من الجهة المختصة.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/frequency-spectrum

الجمهور المستهدف	المدة الزمنية
شركات عامة وخاصة.	من 3 إلى 5 أيام.

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للتخصيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.
- صورة من الترخيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 3)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

ثانياً: تراخيص البث الإذاعي

10 طلب ترخيص قنوات بث إذاعي مسموع (FM)

نبذة

ترخيص وتخصيص ترددات للقنوات المسموعة في نطاق (FM) الترددات (MHz 108-87.5).

شروط ومتطلبات الحصول على الترخيص

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم للحصول على ترخيص لاستعمال أجهزة اتصال لاسلكية من قبل الجهة.
- تعبئة النموذج الفني موضح فيه المواصفات الفنية للأجهزة المطلوبة.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو اذن المزاولة ساري المفعول.
- الاعتماد النوعي للمُرسِلة.
- الالتزام بشروط وضوابط تصريح الهيئة.
- تخصيص تردد من الجهة المختصة.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم الترخيص.

نموذج طلب الترخيص

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/frequency-spectrum

الجمهور المستهدف

الشركات والهيئات العامة والخاصة ومؤسسات ومنظمات المجتمع المدني والأفراد.

المدة الزمنية

من 1 أسبوع إلى 2 أسبوعين.

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للتخصيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة سنة من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- صورة من التخصيص.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 3)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

ثالثاً: خدمات المواصفات والموافقات

11 طلب إصدار شهادة اعتماد نوعي

نبذة

يتم منح شهادة لاعتماد أجهزة الاتصالات المطابقة للمواصفات الفنية المعمول بها حتى يتم استعمالها ومداولتها في ليبيا.

شروط ومتطلبات الحصول على شهادة الاعتماد

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- تعبئة نموذج طلب اعتماد نوعي لأجهزة الاتصالات.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة طبق الأصل من ترخيص أو إذن المزاولة ساري المفعول.
- صك مصدق بالقيمة المالية لرسوم اعتماد جهاز.
- وصف فني مفصّل، دليل المستخدم، مخطط التصميم الداخلي للجهاز، الاسم التجاري، طريقة التوصيل بشبكات الاتصالات، شهادة مطابقة تفيد بتطابق الجهاز مع المتطلبات الأساسية حسب المعايير الدولية صادرة عن الجهة المصنّعة، صك مصدق بقيمة الشهادة، تقارير الاختبار من المعامل المعتمدة.

نموذج طلب شهادة الاعتماد

يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة على الرابط التالي:
https://www.cim.gov.ly/specific-accreditation

الجمهور المستهدف

شركات الاتصالات، المصنعين ووكلائهم، الموردين.

المدة الزمنية

من 1 إلى 10 أيام عمل.

الرسوم

تسديد المقابل المالي المحدد للتخصيص بموجب صك مصدق لصالح الهيئة.

الصلاحية

صالح لمدة خمس سنوات من تاريخ صدوره وقابل للتجديد لفترة مماثلة.

إجراءات التجديد

- مراسلة كتابية بتجديد الترخيص موجهة لمدير عام شؤون التنظيم.
- مقابل مالي للتجديد.
- صورة من شهادة الاعتماد النوعي.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 4)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

ثالثاً: المواصفات والموافقات

12 طلب إذن شراء أجهزة

نبذة

يتم الحصول على إذن شراء معدات وأجهزة الاتصالات.

شروط ومتطلبات الحصول على الإذن

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- تخصيص طيف ترددي أو ترخيص راديوي.
- صورة من شهادة الاعتماد النوعي للمعدات الموردة.

نموذج الطلب

لا يوجد

الجمهور المستهدف

شركات الاتصالات، المصنعين ووكلائهم، الموردين.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

لا يوجد

الصلاحية

صالح لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ صدوره.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 5)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

ثالثاً: المواصفات والموافقات

13 طلب رسالة إفراج عن أجهزة

نبذة

يتـــم الحـصـــــول عـلـى رسـالـــة إفـــراج عـــن الأجـهـــزة الـمـوجـــودة فـــي الـمـنـافـــذ الـجـمـركـية.

شروط ومتطلبات الحصول على الرسالة

- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- صورة من التخويل وإثبات الهوية للمخول له بالتوقيع.
- صورة من الإقرار الجمركي ببوليصة شحن الأجهزة، أو إذن تسليم، أو إيصال حجز.
- فاتورة الشراء.
- قائمة بالمعدات الموردة.
- مواصفات المعدات الموردة.

نموذج الطلب

لا يوجد.

الجمهور المستهدف

شركات الاتصالات، المصنعين ووكلائهم، الموردين.

المدة الزمنية

من 1 إلى 10 أيام عمل.

الرسوم

لا يوجد.

الصلاحية

-

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 4)

إدارة تنظيم الطيف الترددي

رابعاً: مراقبة الطيف الترددي

14 طلب شكوى تداخل أو تشويش

نبذة

يعتبر طلب شكوى التداخل من الخدمات المقدمة للجهات والشركات المرخص لها من الهيئة، حيث يتم بعد تلقي طلب الشكوى والتأكد من صحتها، إرسال فريق مختص للكشف عن مصادر التشويش وإعداد تقرير بالخصوص لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

شروط ومتطلبات تقديم طلب الشكوى

- مقدم الشكوى يجب أن يكون مرخص له من قبل الهيئة.
- تعبئة النموذج الخاص بالشكوى.
- يجب التحقق أولاً من أن التداخل يصدر عن مصدر خارجي للترددات.
- يجب التحقق من أن المعدات المرخصة له تعمل بشكل صحيح وضمن المواصفات الفنية المدرجة بالترخيص.
- مراسلة كتابية موجهة لمدير الإدارة العامة لشؤون التنظيم.

نموذج الطلب

لا يوجد

الجمهور المستهدف

الجهات والشركات المرخص لها من الهيئة.

المدة الزمنية

من 1 إلى 2 أسابيع.

الرسوم

لا يوجد

الصلاحية

صالح لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ صدوره.

إجراءات التجديد

لا يوجد.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 5)

إدارة تنظيم
خدمات المعلوماتية

إدارة تنظيم خدمات المعلوماتية من مهامها المساهمة في وضع الاستراتيجيات الخاصة بالمعلوماتية والتي تتماشى مع أهداف الهيئة، والإشراف على موارد الإنترنت، ودراسة التقنيات الناشئة حديثاً والتي تختص بالمعلوماتية وتجهيز الاطار التنظيمي لها وسياسة استعمالها، وتمكين الجهات الحكومية من استخدامها بالشكل الأمثل، وتختص أيضاً بإدارة وتنظيم أسماء النطاقات على شبكة المعلومات الدولية تحت النطاق الوطني (ly.) والمساهمة في إعداد الضوابط التنظيمية الخاصة بذلك، والتنسيق مع الجهات المختصة لعدم اختراقها، والتواصل والتنسيق مع المنظمات الدولية على غرار الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU)، والمركز الأفريقي لمعلومات الشبكة (AFRINIC)، ومنظمة الإنترنت للأسماء والأرقام المخصصة (ICANN)، وبكل ما يتعلق بحوكمة الإنترنت وإدارة أسماء النطاقات.

أولاً: الحوسبة السحابية:

- عمل دراسات وتحليل للوضع القائم للخدمات السحابية داخل ليبيا.
- المشاركة في تحديد سياسات ومنهجيات تبني الحوسبة السحابية في الجهاز الإداري للدولة الليبية.
- منح أذونات وتراخيص المزاولة لمزودي الحوسبة السحابية.
- وضع الآليات اللازمة لأسس ومعايير التسعيرة العادلة لخدمة الاستضافة في مراكز البيانات.
- تحديد مستوى بروتوكولات الأمان التي يتعين على المزود تنفيذها للتغلب على محاولات الوصول إلى البيانات غير المصرح لها، ومستويات التشفير المستخدمة.



إدارة تنظيم

خدمات المعلوماتية

ثانياً: حوكمة الانترنت:

- تتبع موارد الانترنت وضبط أي مخالفات أو خروقات تهدد أمنها واستقرارها.
- إصدار ومنح تراخيص التقنيات الحديثة المتعلقة بالمعلوماتية.

ثالثاً: إدارة النطاقات وحماية البيانات:

- إدارة وتنظيم تسجيل أسماء النطاقات للمستوى العلوي الوطني (.ly).
- طلب تخصيص نطاق علوي حكومي.



إدارة تنظيم خدمات المعلوماتية

إدارة النطاقات وحماية البيانات

01 طلب تخصيص نطاق علوي حكومي (.gov .ly)

نبذة

يتم تسجيل أسماء النطاقات تحت اسم النطاق العلوي الحكومي (.gov .ly) فقط بموافقة الإدارة المختصة وليس من خلال أي من المسجلين المعتمدين، حيث يتم تخصيص نطاق وطني حكومي واحد لكل جهة حكومية، ونطاقات فرعية للمكونات المختلفة التي ترجع تبعيتها لها، كما يجب أن يكون اسم النطاق المراد تسجيله مطابقاً تماماً، أو يمثل الحروف الأولى، أو الاسم المختصر لاسم جهة طالب التسجيل.

شروط ومتطلبات الحصول على موافقة على تخصيص النطاق

- طلب موجه للجهة المختصة موضحاً فيه الغرض من تسجيل النطاق، بالإضافة إلى بيانات المسئول الإداري الذي سيتولى تشغيل النطاق.
- قرار تأسيس وإنشاء الجهة طالبة التسجيل على أن تكون ذات سيادة وذمة مالية مستقلة.
- موافقة من وزارة الحكم المحلي للبلديات أو ما يعادلها.
- موافقة من وزارة الدفاع للجهات العسكرية.
- موافقة من وزارة الداخلية للجهات الأمنية.
- استيفاء الشروط العامة وشروط صياغة اسم النطاق المطلوب.

نموذج الطلب

لا يوجد.

المدة الزمنية

من 1 إلى 3 أيام عمل.

الرسوم

يتم تسديد المقابل المالي للجهة التي سيتم تسجيل النطاق لديها (المسجل المعتمد أو الوكيل).

الصلاحية

من ثلاث إلى خمس سنوات حسب الطلب.

الجمهور المستهدف

الكيانات الحكومية مثل الوزارات والهيئات الأجهزة الإدارية للدولة والبلديات والأجهزة الأمنية والبعثات الدبلوماسية الليبية خارج ليبيا.

للاطلاع على المخطط الانسيابي للخدمة (ملحق 6).

إدارة
السياسات التنظيمية

تختـص إدارة السياسـات التنظيميـة بالمسـاهمة فـي إعـداد إطـار تشـريعي وتنظيمـي لقطـاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وقطاع البريد.

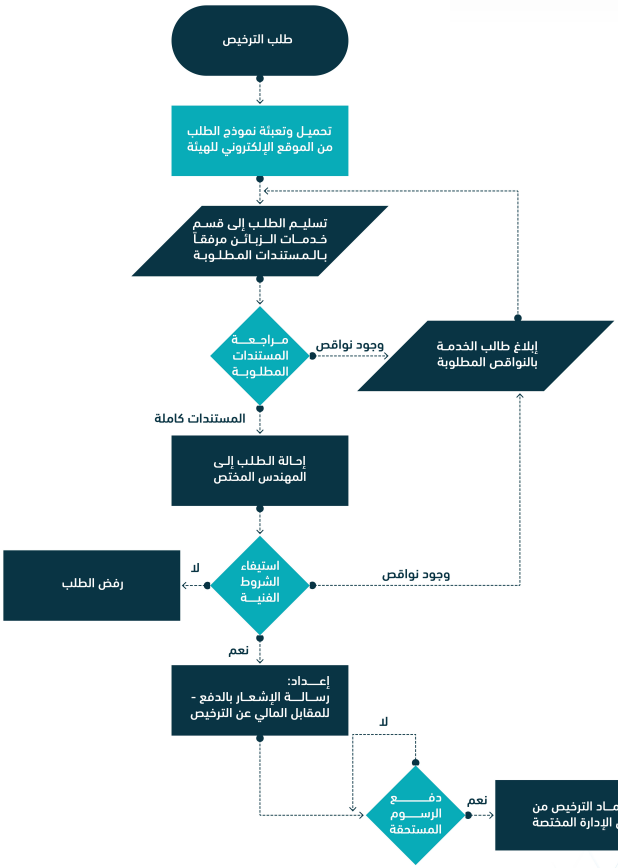
إختصاصات الإدارة:

- المسـاهمة فـي وضـع الاسـتراتيجيات والسياسـات العامـة لتطويـر تنظيـم الاتصـالات والمعلوماتية والبريد.
- بناء تراخيص الاتصالات والمعلوماتية والبريد وتحديد أسعارها حسب القوانين واللوائح المعمول بها.
- المسـاهمة فـي خلـق الاطـار التشـريعي المـؤدي الـى تحريـر وتنظيـم سـوق الاتصـالات والمعلوماتية والبريد.
- مراقبـة مسـتوى المنافسـة والاتخـاذ الإجـراءات اللازمـة لتشـجيع المنافسـة وحمايـة المستهلك.
- تطبيـق التشـريعات النافـذة لحمايـة حقـوق المسـتهلكين ومـزودي خدمـات الاتصـالات والمعلوماتية.
- تلقي الشكاوى عن المنازعات الناتجة عن منح تراخيص خدمات الاتصالات والمعلوماتية والبريد.
- إعـداد المنشـورات وادلـة الاجـراءات اللازمـة لإرشـاد المسـتفيدين مـن الخدمـات والمساهمة بالبرامج الإعلامية لرفع الوعي العام لنشاط الهيئة.
- مراجعة العقود والاتفاقيات التي تبرمها الإدارة العامة لشؤون التنظيم.
- المساهمة في وضع السياسات العامة للخدمة الشاملة.
- وضع الآليات اللازمة لضمان التسعير المعقول والمنصف لخدمات الاتصالات.
- المسـاهمة فـي إعـداد وآليـات منـح تراخيـص خدمـات الاتصـالات والمعلوماتيـة والبريـد وتطويرها.

ملحق (01) المخطط الانسيابي لكل من:

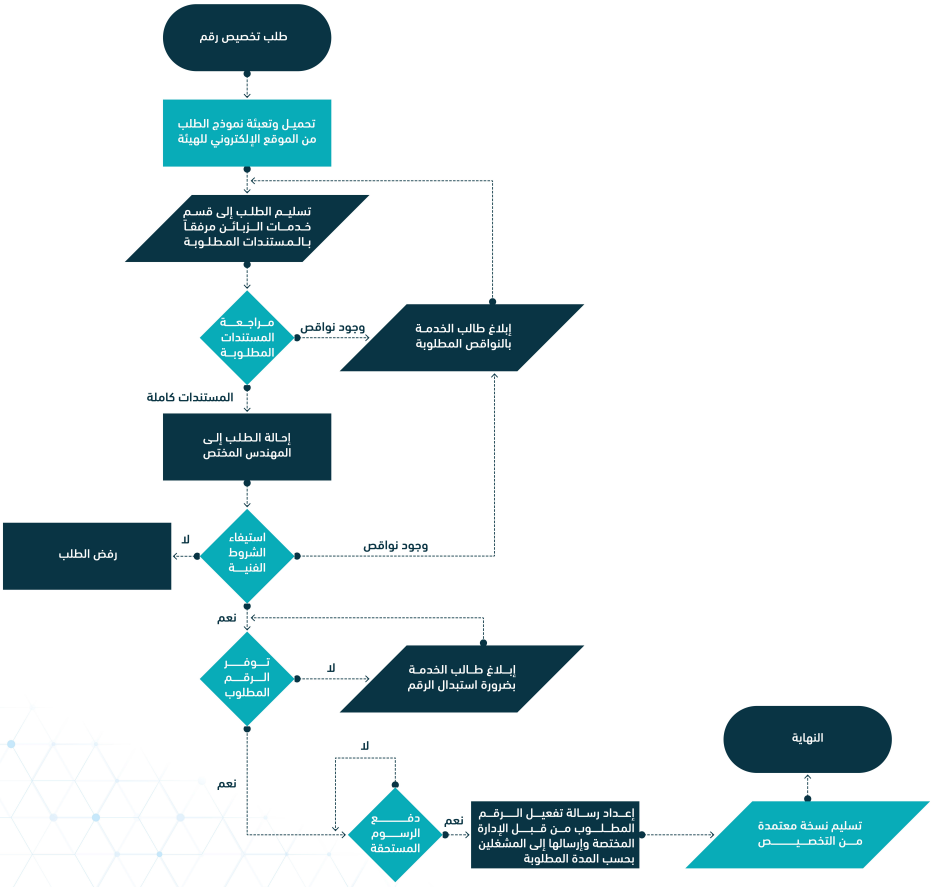
تراخيص خدمات الاتصالات.

تراخيص الخدمات البريدية.



ملحق (02) المخطط الانسيابي

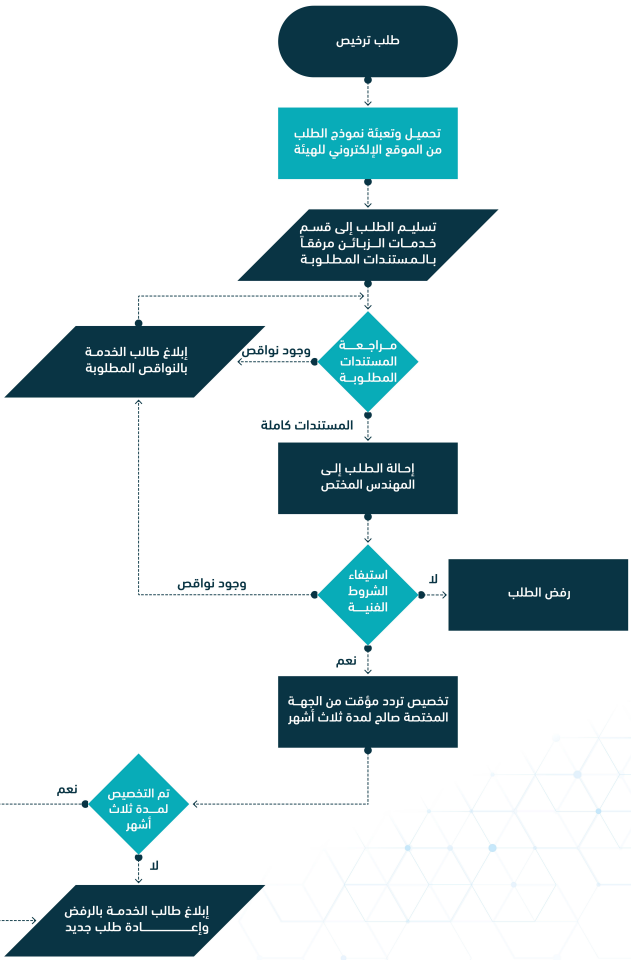
الترقيم (تخصيص أرقام).

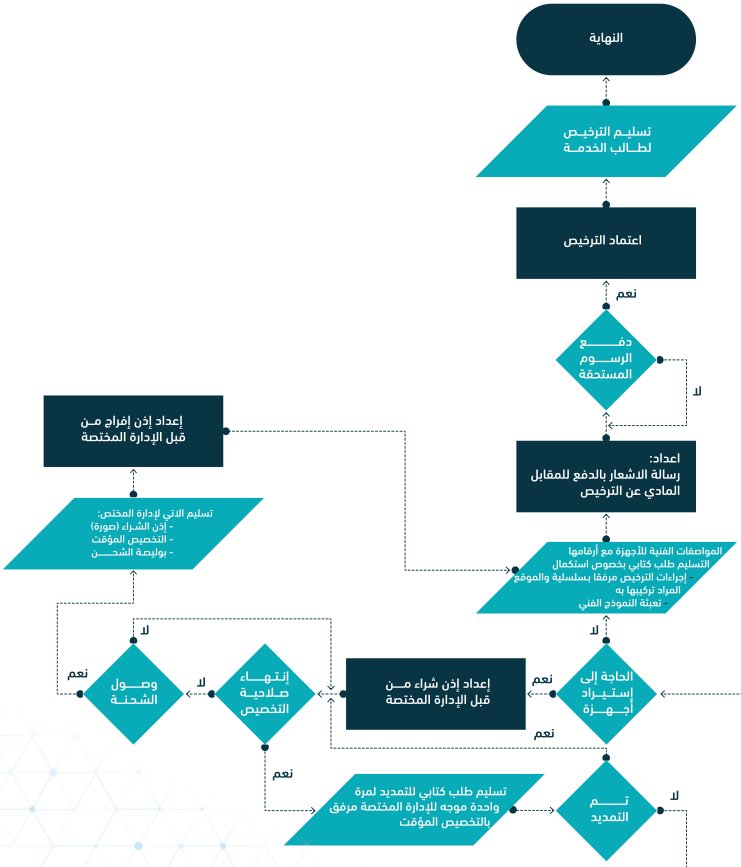


ملحق (03) المخطط الانسيابي لكل من:

تراخيص الطيف الترددي.

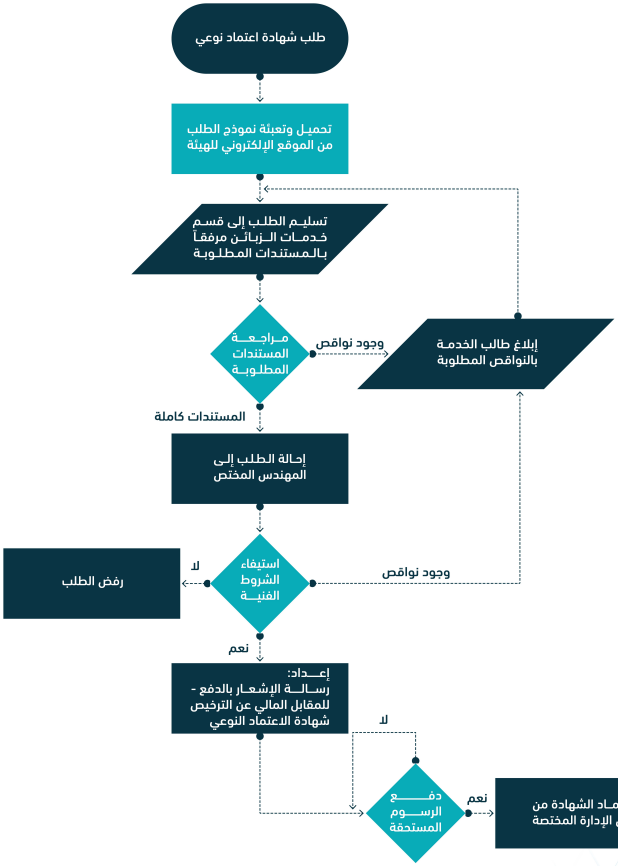
ترخيص قنوات بث إذاعي.




النهاية
تسليم الترخيص لطالب الخدمة
اعتماد الترخيص
نعم
دفع الرسوم المستحقة
لا
اعداد: رسالة الاشعار بالدفع للمقابل المادي عن الترخيص
المواصفات الفنية للأجهزة مع أرقامها
التسليم طلب كتابي بخصوص استكمال إجراءات الترخيص مرفقا بسلسلية والموقع المراد تركيبها به
- تعبئة النموذج الفني
لا
الحاجة إلى إستيراد أجهزة
نعم
إعداد إذن شراء من قبل الإدارة المختصة
نعم
إنتهاء صلاحية التخصيص
لا
وصول الشحنة
نعم
لا
إعداد إذن إفراج من قبل الإدارة المختصة
تسليم الاتي لإدارة المختص:
- إذن الشراء (صورة)
- التخصيص المؤقت
- بوليصة الشحن
نعم
تسليم طلب كتابي للتمديد لمرة واحدة موجه للإدارة المختصة مرفق بالتخصيص المؤقت
تم التمديد
لا

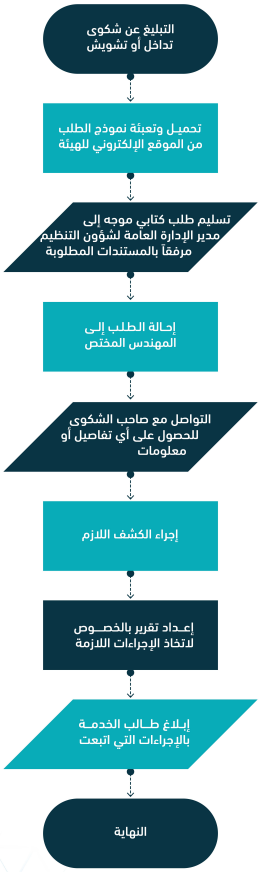
ملحق (04) المخطط الانسيابي

شهادة الاعتماد النوعي.



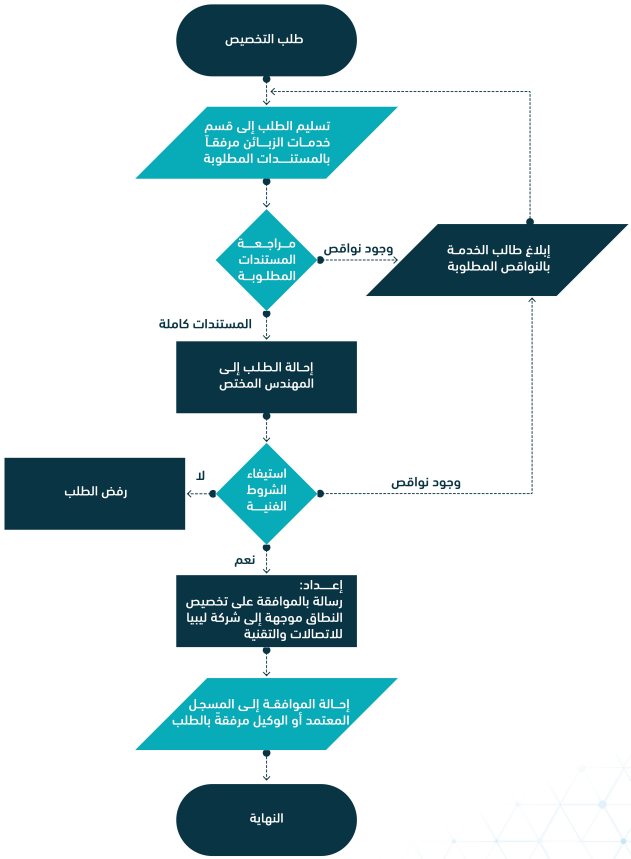
ملحق (05) المخطط الانسيابي

مراقبة الطيف الترددى



ملحق (06) المخطط الانسيابي

تخصيص النطاق العلوي الحكومي





دليل إجراءات الإدارة العامة لشؤون التنظيم

Telecommunication Regulatory Affairs Directorate Procedures Manual

الإصدار الأول 2023م - 2024م

info@cim.gov.ly

طرابلس، شارع الزاوية

+218 21 361 9811/15

www.cim.gov.ly