

# الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية

## الإدارة العامة لشؤون التنظيم

### إدارة الشؤون الفنية

طلب تخصيص الأرقام القصيرة الغير مجانية في النطاق (15)

يجب تعبئة نموذج لكل رقم على حده .

1- نوع الطلب	
<input type="radio"/> تخصيص	<input type="radio"/> تمديد تخصيص

2- معلومات عن المتقدم بالطلب	
الشركات	
اسم الشركة:	
الشكل القانوني:	
رقم تسجيل الشركة:	تاريخ التسجيل الشركة:
الشخص المالك	
الأخ <input type="checkbox"/> الأخت <input type="checkbox"/> الاسم:	اللقب
تاريخ الميلاد :	
الممثل القانوني	
الأخ <input type="checkbox"/> الأخت <input type="checkbox"/> الاسم:	اللقب :
المنصب :	
عنوان الشارع:	
المدينة:	الرمز البريدي :
صندوق البريد:	الدولة:
الهاتف :	فاكس:
صندوق البريد الإلكتروني:	
الأخ <input type="checkbox"/> الأخت <input type="checkbox"/> الاسم:	اللقب :
المنصب :	
عنوان الشارع:	
المدينة:	الرمز البريدي :
صندوق البريد:	الدولة:
الهاتف :	فاكس:
صندوق البريد الإلكتروني:	
الأخ <input type="checkbox"/> الأخت <input type="checkbox"/> الاسم:	اللقب :
المنصب :	
عنوان الشارع:	
المدينة:	الرمز البريدي :
صندوق البريد:	الدولة:

الهاتف :	فاكس:
صندوق البريد الإلكتروني:	
<b>معلومات أخرى</b>	
نوع إذن الترخيص:	
رقم إذن الترخيص:	
تاريخ إذن الترخيص:	تاريخ انتهاء صلاحية إذن الترخيص :
الرقم المرجعي للمقدم الطلب :	

<b>3- عنوان الاتصال بمقدم الطلب</b>	
<b>عنوان مقدم الطلب:</b>	
عنوان الشارع:	
المدينة:	الرمز البريدي :
صندوق البريد:	الدولة:
الهاتف :	فاكس:
صندوق البريد الإلكتروني:	
الموقع الإلكتروني:	
الشخص الذي يمكن الاتصال به ومعالجة المراسلات (إذا كان مختلفا أعلاه)	
الشخص الذي يمكن الاتصال به :	الاسم :
عنوان الشارع :	اللقب :
المدينة:	الرمز البريدي :
صندوق البريد:	الدولة:
الهاتف :	فاكس:
البريد الإلكتروني :	
معالجة الفواتير:	
الاسم ( الشركة أو الفرد ) :	
عنوان الشارع :	
المدينة:	الرمز البريدي :
صندوق البريد:	الدولة:

#### 4- طلب العدد الرقمي ( أرقام فقط )

الأرقام التي بنطاق 15 : أرقام غير مجانية

النوع	الاختيار	الرقمين	الرمز
العدد القصير نطاق 15	أي رقم		15
	الاختيار الأول		15
	الاختيار الثاني		15
	الاختيار الثالث		15
تشغيل الرقم مع	الهاتف الثابت <input type="checkbox"/>	المدار الجديد <input type="checkbox"/>	ليبياننا للهاتف المحمول <input type="checkbox"/>
إذا لم تكن الأرقام المطلوبة حسب الخيارات هل تريد تخصيص رقم باختيار الإدارة ؟			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			

#### 5- المعلومات التقنية

وصف للخدمة المقصود تقديمها

اسم و وصف خدمة:

التعرفة للمكالمة:

تكلفة الدقيقة الواحدة : بالاتفاق مع المشغل

التواريخ :

التاريخ الفعلي ( التاريخ الذي طلب فيه التخصيص أو الحجز ) :

تاريخ الانتهاء ( في حالة الحجز أو التخصيص لمدة زمنية محدودة ) :

تاريخ التفعيل ( التاريخ المخطط له لتشغيل الخدمة ) :

## 6- ملاحظات :

ملاحظات :

## 7- الإقرار والتوقيع:

- ❖ أقر أن المعلومات الواردة في الطلب حقيقية وصحيحة. وأقر بأني على علم بالقوانين واللوائح ذات العلاقة وألتزم باتباعها.
- ❖ أؤكد أن الرقم المطلوب ينتمي لأرقام الخدمات التي أنوي تقديمها .
- ❖ أنا على علم بأنه غير مسموح باستعمال الرقم في خدمات غير الواردة في الطلب .
- ❖ أتحمل كامل المسؤولية (جنائيا و مدنيا) عن أية أضرار مادية أو معنوية قد تلحق بأي طرف من وراء الخدمة التي أقدمها محليا ودوليا .
- ❖ الالتزام بان يكون محتوى الخدمات التي أقدمها لا يتنافى مع ديننا الإسلامي وأخلاقيات المجتمع الليبي .
- ❖ عدم التنازل عن أى رقم من الأرقام المخصصة لي لصالح طرف ثالث بأي شكل من الأشكال .

توقيع مقدم الطلب:

ختم الشركة:

اسم الموقع:

التاريخ:

العنوان :

8- تعبئ من قبل الإدارة.

الطلب مرفوض:

ملاحظات:

الطلب مقبول:

الرقم المخصص/ المحجوز: (الرمز + 2 رقمين)

1 5

تاريخ الإنهاء :

التاريخ الفعلي:

ملاحظات:

التوقيع:

التوقيع:

ختم الإدارة:

أسم الموقع:

التاريخ :

المنصب :

## \* ملاحظات عن كيفية تعبئة طلب تخصيص أو حجز أرقام لخدمة الأرقام المميزة:

### - معلومات عامة:

- 1- إذا لم يتسنى لطالب الخدمة طباعة الطلب عن طريق الطابعة. يجب أن يكتب الطلب بالبريد الأسود وبخط واضح.
- 2- بإمكان المتقدمين للحصول على الخدمة استعمال النماذج المعدة لذلك والموجودة على موقع الشركة على شبكة الإنترنت أو استلامها يدويا من الإدارة .
- 3- الطلبات الغير مكتملة أو الغير موقعة أو المقدمة من أشخاص من خارج ليبيا والتي لا تحتوي على أسم شخص مخول يحمل عنوان في ليبيا فإنها لا تؤخذ في الاعتبار .
- 4- إذا تم إرسال أكثر من طلب عن طريق الفاكس، يجب أن يراعى إرسال كل طلب على حدة مرفق بالمستندات المطلوبة. وكذلك إذا تم إرسال الطلب عن طريق البريد الإلكتروني، وحيث يمكن إرسال المستندات عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني أو تسليمها باليد على أن يراعى إرسال كل طلب على حدة مرفقا بالمستندات المطلوبة.

### - كيفية تعبئة النموذج:

#### ■ فقرة 1: نوع الطلب:

ضع علامة صح في المربع أمام نوع الطلب (تخصيص- تمديد تخصيص) .

#### ■ فقرة 2: معلومات عن المتقدم بالطلب:

##### ❖ الشركة :

- إذا لم تكن شخص المالك وكنت الممثل القانوني للشركة. عليك كتابة أسم الشركة ورقم التسجيل والتاريخ بالنموذج كما هو وارد بالسجل التجاري للشركة.
- ويجب دائما إبداء الشكل القانوني للشركة.
- إذا كنت تنوي تقديم طلب لجهة قانونية أو تشاركية أو إذا كان هذا هو الطلب الأول لك يجب أن تدعم الطلب بوثائق تظهر الاسم والهوية والمقر الرئيسي للشركة.

##### ❖ الشخص الطبيعي :

لو كنت شخصا طبيعيا قم بإدخال تاريخ الميلاد و الاسم واللقب . و يجب إحضار الوثائق الشخصية لدعم هذه البيانات مثل شهادة الميلاد أو جواز السفر.

##### ❖ الممثل القانوني للشركة:

- في حالة الشركات يجب إدراج أسماء الممثلين القانونيين . وفي حالة التشاركيات يجب تسجيل جميع الشركاء. يمكن إدراج إلى حد ثلاثة ممثلين قانونيين مخولين لطلب أرقام.
- الفقرات الفرعية المتعلقة بالممثلين القانونيين يتم ملؤها في الحالات التالية:
    - ❖ الطلب الأول باستعمال رقم نموذج الطلب أو غيره.
    - ❖ أي طلب لاحق باستعمال هذا النموذج أو غيره لو تم تغيير بعض البيانات من النموذج الأخير.

##### ● معلومات أخرى:

حدد الرقم المرجعي لو كان هذا الرقم تم تحديده في السابق من قبل الإدارة .  
قم بإدراج جميع البيانات المتعلقة بالترخيص : نوع الترخيص ورقمه وتاريخ بداية ونهاية الصلاحية.

#### ■ فقرة 3: عنوان المتقدم بالطلب:

##### ❖ عنوان المتقدم بالطلب:

يجب إدراج أسم الشارع و أسم المدينة ورقم المنزل ورقم صندوق البريد. الأشخاص المالكين غير مسموح لهم بإدراج أرقام صناديق البريد، والرجاء إدراج رقم الهاتف ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني والموقع على شبكة الإنترنت لو كان ذلك متاحا.

#### ❖ ضابط الاتصال وعنوانه :

الرجاء إدراج أسم ولقب ضابط الاتصال . قم بإدراج أسم الشارع ورقم صندوق البريد والمدينة إذا كان يختلف عن عنوان المتقدم بالطلب. الرجاء إدراج رقم الهاتف ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني.

#### ❖ عنوان الفوترة :

الرجاء إدراج البيانات الكاملة الخاصة بعنوان الفوترة والتي تشمل أسم الشركة والإدارة المختصة داخل الشركة أو أسم الشخص المخول باستلام الفواتير وأسم الشارع وأسم المدينة ورقم المنزل ورقم صندوق البريد. الأشخاص المالكين غير مسموح لهم بإدراج أرقام صناديق البريد. الرجاء إدراج رقم الهاتف ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني.

#### ▪ **فقرة 4: طلب العدد الرقمي ( أرقام فقط ):**

##### ❖ يطلب تحديد نطاق الرقم المطلوب (15).

- عند طلبك لرقم معين حدد الخيار الأول للرقم ورقمين آخرين احتياطي. كل رقم يجب أن يتكون من 4 أرقام.

#### ▪ **فقرة 5: معلومات التقئية:**

##### ❖ وصف للخدمة المزمع تقديمها:

- حدد أسم الخدمة المطلوبة ونبذة بسيطة عن هذه الخدمة.

##### • التعرف بالنسبة للمستفيد:

- يتم تحديد تكلفة المكالمة بالاتفاق مع المشغل.

##### ❖ التواريخ :

- التاريخ الفعلي : إذا لم يحدد التاريخ فإن تاريخ تفعيل الخدمة يكون في أقرب فرصة، في حالة التمديد أو الحجز فإن التاريخ الفعلي يبدأ بمجرد نهاية التاريخ السابق.
- تاريخ إنهاء الخدمة : إذا لم يتم تحديد موعد إنهاء الخدمة فإن نهاية الخدمة تعتبر مفتوحة.
- تاريخ التفعيل : حدد التاريخ الذي من المخطط أن تبدأ فيه الخدمة.

#### ▪ **فقرة 6: ملاحظات:**

تعتبر هذه الملاحظات اختيارية. المتقدم يمكن أن يدون أي ملاحظات يرى أنها ذات علاقة بطلب التقديم.

#### ▪ **فقرة 7: الإقرار والتوقيع**

- هذه الفقرة يجب أن تعبأ بالكامل من قبل المتقدم.
- يعتبر هذا الطلب نافذ لو تم توقيعه من قبل شخص مخول متفق عليه مسبقاً.
- الشخص الموقع يجب أن يكون أحد الممثلين القانونيين أو الشخص الطبيعي كما هو محدد في الفقرة 2.

#### ▪ **فقرة 8: محجوزة للإدارة**

هذه الفقرة لا يمكن تعبئتها من قبل المتقدم.

#### ▪ **فقرة 9:**

- أي كشط أو تغيير في هذا النموذج يلغيه.